

БЕКІТІЛДІ

«Егемен Қазақстан» РГ» АҚ
Басқарма төрағасы

Қыдырәлі Д.Қ.
2018 жылғы 30.11



**«Егемен Қазақстан» республикалық газеті»
акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Егемен Қазақстан» республикалық газеті» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасы Заңының 10-тармағына, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау, Қоғам қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік шыдамдылықты қалыптастыру болып табылады.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:
 - 1) қызметтік міндеттерін жүзеге асыру кезінде Қоғам қызметкерлерінің жемқорлыққа қарсы тұрақты тәртібін қалыптастыру;
 - 2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың тигізетін теріс әсерлерін алдын алу болып табылады;
 - 3) Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру болып табылады.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізінде мыналар кезінде лауазымдық міндеттерді орындау бойынша Қоғам қызметкерлерінің тәртібі (іс-қимылы) сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау мақсатында:
 - 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар саласында жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;
 - 2) өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау;
 - 3) Қоғам көрсететін қызметтер мен өзге де функциялар;
 - 4) Қоғам қажеттілігі үшін мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;
 - 5) Қоғам кадрлық жұмысты ұйымдастыру;
 - 6) Қоғам қызметінде туындайтын өзге өзара қатынастар кезінде қалануы тиіс.
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қолданылуы және орындалуы:
 - 1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт функцияларды жүзеге асыру мен жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Қоғам қызметінде қолданылады.
 - 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қоғам қызметкерлеріне орындау үшін міндетті.
6. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолданудың қоғамдық қатынастар саласы – бұқаралық ақпараттық құралдары саласы.
7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші – «Егемен Қазақстан» республикалық газеті» акционерлік қоғамы.

2. Сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау мақсатында лауазымдық міндеттерді орындау бойынша Қоғам қызметкерлерінің тәртібі (іс-қимылы) қағидалары
8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалған саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Қоғам қызметкерлері:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңдарын, Президенттің, Қазақстан Республикасының актілерін, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның және Қоғамның жалғыз акционерінің өзге де нормативтік құқықтық актілерін, шешімдерін, Қоғам басқарма төрағасының бұйрықтарын, сондай-ақ Қоғам Жарғысын басшылыққа алуға;

2) Қазақстан халқының бірлігін және елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге және Қазақстанның мемлекеттік және басқа да тілдеріне, салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;

3) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді әділ қабылдауды қамтамасыз етуге;

4) өзінің іс-әрекетімен және тәртібімен қоғам тарапынан сынауға себеп бермеуге, сын үшін қудалауды болдырмауға, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы пікір білдіруге;

5) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдар мен өзге тұлғалардың қызметіне әсер ету үшін қызметтік дәрежені пайдаланбауға;

6) шындыққа жанаспайтын мәліметті таратпауға;

7) заңмен тәртіптік, әкімшілік және құқықтық жауапкершілік көзделетін теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасамауға;

8) Қоғамда еңбек заңнамасын орындауды, еңбек тәртібі мен талаптарын сақтауды қамтамасыз етуге міндетті.

9. Өз құзыреті аясында басқарушылық және өзге де шешімдерді әзірлеу және қабылдау кезінде Қоғам қызметкерлері:

1) мүдделер қақтығысының туындағаны, қызметтік міндеттерді орындау кезінде жеке мүдделілік туралы, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға тарту туралы тікелей немесе жоғары тұрған басшыға мәлімдеуге;

2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйым қызметіне және өзге тұлғаларға ықпал ету үшін қызметтік дәрежені пайдаланбауға;

3) әріптестерге, басшыларға және өзге лауазымдық тұлғаларға сыйлық бермеуге және лауазымдық өкілеттікті пайдалана отырып, мүліктік пайда, игіліктер не басымдықтар алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын ашуға белсенділік танытуға;

5) оған белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды және қағазбастылықты жылдамдатып қарау үшін кез келген пайда табуға тарту туралы басшылыққа мәлімдеуге;

6) жазбаша түрде орындау үшін алған бұйрықтың заңдылығына күдіктену туралы тікелей басшыға хабарлауға;

7) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған болса, жоғары тұрған басшыға хабарлауға;

8) табыс табумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметтерді жүзеге асыруда кез келген көмек көрсетуден бас тартуға;

9) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен басымдықтарды алу немесе табу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға міндетті.

10. Қоғам қызмет көрсеткенде және өзге де функцияларды көрсеткенде Қоғам қызметкерлері:

1) тұрақты түрде қызмет көрсету сапасының артуы жөніндегі шараларды қабылдауға;

2) колжетімді нұсқада пайдаланушыларға қызмет көрсету тәртібі туралы толық және нақты ақпаратты ұсынуға;

3) көзделмеген құжаттарды талап етуді болдырмауға, сондай-ақ қызметтер мен өзге де функцияларды көрсету барысында қағазбастылықтан (бюрократиядан) барынша қашуға;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасауға тартқан жағдайда, басшылыққа мәлімдеуге;

5) қызмет көрсету кезінде ұтымды және тиімді қызмет көрсету процесін тұрақты түрде жетілдіруді қамтамасыз етуге міндетті.

11. Қоғам қажеттілігі үшін мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырған кезде Қоғам қызметкерлері:

1) мемлекеттік сатып алу үшін қолданылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалануға;

2) Заңмен көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алуды жүргізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті өнім берушілерге теңдей мүмкіндік беруге;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз етуге;

4) сыбайлас жемқорлық танытуды болдырмауға міндетті.

12. Қоғамда кадрлық жұмыстарды ұйымдастыру кезінде Қоғам қызметкерлері:

1) Қоғамға жұмысқа қабылдайтын кезде, қызметкерге жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдарды және шектеулерді түсіндіруге;

2) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

3) Қоғам қызметкерлерінің жеке деректері туралы мәліметті негізсіз таратуды болдырмауға;

4) еңбек шартын жасау үшін қатысы жоқ құжаттарды үміткерлерден талап етпеуге;

5) Қоғам қызметкерлеріне қатысты қызметтік тексеруді әділ және жан жақты жүргізуге міндетті.

13. Қоғам қызметінде туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде Қоғам қызметкерлері:

1) қол астындағы қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік дәрежелерінің көлемін нақты және айқан түрде анықтауға;

2) қол астындағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесін әрқалай бөлмеуге;

3) олардың қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ сыйақы беру және жазалау шараларын қолдану кезінде әділеттілік пен әділдік білдіруге;

4) шын мәнінде орындалмайтын бұйрықтарды немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;

5) қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қол астындағы қызметкерлердің қызметіне ықпал ету үшін қызметтік дәрежені пайдаланбауға;

6) қол астындағы қызметкерлерге сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға итермелемеуге;

7) әріптестердің өз лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі түбегейлі шараларды уақытылы қабылдауға;

8) Қоғам мүлкінің сақталуын қамтамасыз етуге, Қоғам мүлкін, соның ішінде автокөлік құралдарын қызметтік мақсатта орынды және тиімді пайдалануға міндетті.

3. Жауапкершілік

14. Қоғам қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін жауапқа тартылады.